



Con fundamento en los artículos 61, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala; 16, 17, 18 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, Coordinación de Archivos de la Comisión Estatal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Tlaxcala, emite el aviso de privacidad integral.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

1. La Coordinación de Archivos de la Comisión Estatal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Tlaxcala:

con domicilio en calle Xicohtencatl S/N col. Atempan Tlaxcala, Tlax., C.P. 90010, es el responsable del tratamiento de los datos que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, y demás normatividad que resulte aplicable.

2. Datos personales que se recaban:

Esta coordinación de archivos los datos personales siguientes:

- Nombre del propietario del establecimiento
- Nombre del Representante Legal
- Correo electrónico
- Número de teléfono
- Razón Social
- Domicilio fiscal
- Domicilio procesal

(Documentos que acrediten lo antes mencionado)

Actas de verificación, escritos o acuerdos.

NOTA. *Estos datos son recabados a través de los expedientes que se remiten de las diversas áreas de la COEPRIST a través del levantamiento de acta de la visita de verificación, escritos y documentos que se anexan a las actuaciones del expediente durante las etapas del procedimiento administrativo.*

No se recabarán datos sensibles.





3. Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales:

- estadísticos
- Registrar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos de los establecimientos de la Comisión Estatal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Tlaxcala.
- Recabar los datos esenciales para alimentar el padrón de establecimientos de esta Comisión.
- Facilitar la búsqueda y control de los expedientes que se encuentran en esta Coordinación de archivos

Informamos que los datos proporcionados no serán transferidos a ninguna autoridad, poder, entidad, órgano u organismo gubernamental de los tres órdenes de gobierno o a personas físicas o morales no autorizadas; salvo aquéllos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala.

4. Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO:

En todo momento usted puede ejercer sus derechos **ARCO** (Acceso, Ratificación, Cancelación U Oposición) para lo cual podrá presentar un escrito libre o acudir a la Unidad de Transparencia esta Comisión Estatal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Tlaxcala, con domicilio en Privada Tláloc No. 8 Colonia Centro Tlaxcala, Tlaxcala al teléfono 2463272981 o al correo electrónico transparenciacoeprist@gmail.com, con horario de atención de 8:30 am a 15:00 pm de lunes a viernes.





Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) directamente ante el Oficial de Protección de Datos Personales de esta Comisión, con los datos de contacto señalados en el párrafo anterior, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

• En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento solicitarlo.

A continuación, le explicamos el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO:

Requisitos para la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO

1. Presentar la solicitud ante la persona responsable que posee los datos personales, a través de los medios y mecanismos señalados en el aviso de privacidad, conforme a lo siguiente:

Toda solicitud de ejercicio de derechos ARCO deberá contener la siguiente información:

Información general:

- Nombre de la persona titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad de la persona titular.
- En su caso, nombre del representante de la persona titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad.
- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quiera rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.
- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita la persona titular.
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento.

Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

Información específica:

• **Derecho de ACCESO:** la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.





- Derecho de **RECTIFICACIÓN**: las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
- Derecho de **CANCELACIÓN**: las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos de la persona responsable del tratamiento.
- Derecho de **OPOSICIÓN**: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita, la persona responsable podrá solicitar la información faltante por medio de una **PREVENCIÓN**, la cual se deberá emitir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, la persona responsable le deberá entregar un **ACUSE** en el que conste la fecha de recepción de la misma.

2. Acreditar la identidad de la persona titular y, en su caso, la de su representante, así como la personalidad de este último.

La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial de usted como titular de los datos personales, así como de su representante, en caso de que éste sea quien presente la solicitud.

Entre las identificaciones oficiales válidas se encuentran: credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir y documento migratorio.

Cambios al aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en las instalaciones de esta Comisión o en la dirección electrónica: <http://coepriest.saludtlax.gob.mx/>

